

Veranstaltungen planen

Vorbereitungsfragen

Herangehensweise: Welches Thema/Ziel für welche Zielgruppe oder welche Zielgruppe für welches Thema/Ziel?

Themenfindung:

- Welche aktuellen Themen/Fragen stehen an?
-> Aus Sicht der Landwirt*innen? der konkreten Zielgruppen?
-> Aus Sicht der Berater*innen, der Organisation?

Zielsetzung:

- Welche Veranstaltungsziele ergeben sich daraus?
(in Bezug auf Wissen, Motivation, Handlungsorientierung, Austausch und Beziehung, ...)
- Was sollen Interessierte mehr wissen/können/erlernt haben?

Format:

- Mit welchem Format können die Ziele erreicht werden?
- Vortrag, Seminar, Workshop, Gruppenberatung, online, in Präsenz oder blended learning?

Dramaturgie, Ablaufplanung:

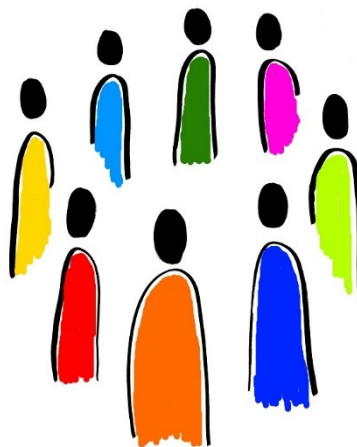
- Welche Inhalte sollen mit Hilfe welcher Methoden vermittelt werden?
- Welche Unterlagen/ Handreichungen?

Öffentlichkeitsarbeit:

- Wo wird wie geworben?
- Berichterstattung im Nachhinein?

Finanzierung:

- Raummiete, Honorare...?
- Marketingkosten?



Durchführung:

- Unterlagen, Handreichungen?
- Geeigneter Ort?
- Technische Ausstattung...?

Evaluierung:

- Ziele erreicht?
- Teilnehmer*innen Reaktionen – Feedbackbögen?
- Fazit für die nächsten Veranstaltungen?